

**ANUNCI DE FEINA: Gerent/a [ICPJA015]**  
**INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)**

**Introducció.** L'ICP (<http://www.icp.cat>) és un institut de recerca dedicat a la paleontologia dels vertebrats. És un centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya) ubicat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), a Cerdanyola del Vallès (Barcelona, Espanya). És un centre públic de recerca constituït com a fundació sense ànim de lucre amb la Generalitat de Catalunya i la UAB com a patrons.

**Descripció del lloc de treball.** L'ICP vol contractar un/a Gerent/a temps complet que també farà les funcions de cap del Departament de Gerència i Recursos Humans.

TIPUS DE LLOC I TERMINIS:			
<b>Nombre de posicions:</b>	1	<b>Referència:</b>	ICPJA015
<b>Càrrec:</b>	Gerent/a	<b>Categoria professional:</b>	T3
<b>Data d'inici:</b>	01/07/2023	<b>Salari brut:</b>	60.000 €
<b>Data publicació:</b>	01/04/2023	<b>Termini d'inscripció:</b>	30/04/2023
INFORMACIÓ BÀSICA:			
<b>Tipus de contracte:</b>	D'alta direcció		
<b>Durada:</b>	Indefinit		
<b>Progressió professional:</b>	No aplicable		
<b>Grup/Àrea de Recerca:</b>	Gerent/a + Cap del Departament de Gerència i Recursos Humans		
<b>Lloc de treball:</b>	Edifici ICTA-ICP, Universitat Autònoma de Barcelona c/ Columnes s/n, 08193 Cerdanyola del Vallès, Barcelona		
<b>Condicions de treball:</b>	-Jornada completa (37,5 h/setmana; 1786 h/any) -Possibilitat de teletreball (fins a un 30% del temps de treball)		
REQUISITS MÍNIMS:			
<b>Grau acadèmic:</b>	- Títol Universitari: Llicenciatura o Grau + Màster en Economia i/o Direcció d'Empreses (o titulació similar)		
<b>Idiomes:</b>	- Bon nivell d'anglès i català oral i escrit		
<b>Experiència:</b>	- 5 anys en entitats del sector públic - Experiència en gestió de recursos humans		
<b>Expertesa:</b>	- Nivell d'usuari/a avançat/da de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint...) - Experiència en l'ús de programari de planificació de recursos empresarials (ERP)		
COMPETÈNCIES DESITJABLES:			
<b>Grau acadèmic:</b>	- Màsters o cursos addicionals en administració pública		
<b>Idiomes:</b>	- Nivell avançat d'anglès parlat i escrit		
<b>Experiència:</b>	- Experiència com a Gerent/a d'un centre CERCA		
<b>Expertesa:</b>	- Experiència amb el programari SAP Business One (o equivalent)		
DETALLS DE CONTACTE:			
<b>Nom:</b>	David M. Alba	<b>Càrrec:</b>	Director
<b>Número de telèfon:</b>	+34 5868604	<b>correu electrònic:</b>	direccio@icp.cat
COM APLICAR:			
<b>Procediment:</b>	Tots els documents han d'estar en anglès (format PDF) i cal enviar-los per correu electrònic a la persona de contacte (Ref. ICPJA015)		

**Documents:**

Totes les persones sol·licitants han de presentar una carta de motivació, dues cartes de referència i un CV ampliati.  
El Comitè de Selecció podrà sol·licitar una justificació addicional de mèrits en qualsevol fase del procés de selecció. Se sol·licitarà a la persona candidata seleccionada una còpia dels títols acadèmics i de l'històric laboral/contractes laborals de la Seguretat Social abans de formalitzar el contracte.

**Criteris de selecció.** El pes dels diferents criteris de selecció (en %) s'especifica a la taula següent. Durant la fase de selecció, a cada persona sol·licitant elegible se li assignarà una puntuació de 0 a 10 a cada criteri. Durant la fase d'avaluació, a les persones preseleccionades se'ls assignarà una puntuació de 0-10 a cada mèrit inclòs en els criteris de selecció (tal com s'especifica al protocol de contractació de l'ICP), cadascun amb un percentatge corresponent determinat per la Comissió de Selecció abans del tancament de la convocatòria. Les puntuacions finals es modularan en funció dels resultats de la entrevista i la durada de la carrera.

CRITERIS DE SELECCIÓ	%	CRITERIS DE SELECCIÓ	%
A. Formació acadèmica	10%	F. Competències en programari	5%
B. Competències lingüístiques	5%	G. Transferència de coneixement	5%
C. Experiència com a Gerent/a	20%	H. Altres mèrits	5%
D. Experiència financera i de captació de fons	20%	I. Adequació del perfil de la persona candidata	20%
E. Experiència en recursos humans	10%		

**OTM-R.** L'ICP s'adhereix als principis del *European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* que defineix la *EU Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)* i des del 2018 disposa del guardó *HR Excellence Award*. Per tant, l'ICP està totalment compromès amb la contractació oberta, transparent i basada en mèrits (OTM-R), per tal de garantir que es contracta a la millor persona per a un lloc de treball, així com per garantir la igualtat d'oportunitats entre les candidatures. El reglament de règim intern aplicable a aquest anunci de lloc de treball es troba disponible al document "ICP Protocol for the Evaluation, Internal Promotion and Recruitment of Researchers and Technicians", accessible públicament a la pàgina web de l'ICP ([http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP\\_Recruitment\\_Protocol.pdf](http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Recruitment_Protocol.pdf)).

**No discriminació.** El Comitè de No-Discriminació de l'ICP supervisarà el procés de contractació per evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, preferència sexual, llengua, ètnia, origen geogràfic, diversitat funcional o qualsevol altra raó aliena als mèrits científicotècnics. La persona sol·licitant és responsable de facilitar la informació personal necessària relativa a les interrupcions de la carrera (per baixa parental i mèdica, atur, contractes a temps parcial, etc.) si s'aplica alguna de les condicions contemplades en el protocol de contractació per al còmput de la durada de la carrera. L'ICP té com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de totes les candidatures i aspira a assolir una proporció equilibrada de sexes. Per tant, s'encoratja a les dones a presentar candidatura.

**Confidencialitat.** L'ICP compleix la legislació vigent de protecció de dades personals i garanteix la confidencialitat de totes les dades personals facilitades per la persona candidata, que s'utilitzaran únicament per a les finalitats del procés de contractació en curs.

## DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA : Gerent/a [ICPJA015] INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)

**El/la Gerent/a i el Departament de Gerència i Recursos Humans.** El/la Gerent/a és el segon càrrec en la jerarquia executiva i directiva per sota del Director. Ambdós càrrecs tenen múltiples funcions i responsabilitats, algunes específiques d'aquests càrrecs, així com d'altres delegades pel Patronat, que és el màxim òrgan de govern, administració i representació de l'ICP. En particular, el/la Gerent/a té funcions de cap de la gestió administrativa, incloent-hi la gestió financera, comptable i de tresoreria, així com la contractació pública i la licitació, i la preparació de la documentació necessària per a l'elaboració dels comptes anuals i balanç. Segons els estatuts de l'ICP, el/la Gerent/a és nomenat pel Patronat a proposta del Director. No obstant, d'acord amb la Llei de la Ciència de la Generalitat de Catalunya, el/la Gerent/a s'ha de seleccionar seguint un procés OTM-R en el qual participi el Patronat.

El/la Gerent/a supervisa dos departaments tècnics de l'ICP (*Outreach* i Comunicació i Suport a la Recerca i Serveis Externs) i també és el Cap del Departament de Gerència i Recursos Humans. Juntament amb el Director (que també és el cap del Departament de Recerca), el Gerent/a i els altres dos caps de departament constitueixen el Comitè de Direcció de l'ICP, un òrgan de consulta i de presa de decisions designat pel Director implicat en la planificació, l'organització, la definició d'estratègies, de presa de decisions i assessorament. Al seu torn, el Departament de Gerència i Recursos Humans té com a objectiu millorar i donar visibilitat a les polítiques de recursos humans de l'ICP en el context de la implementació d'HRS4R i inclou dues àrees: Manteniment i Administració. El Director General és el Vicepresident del Comitè de Direcció i també el President del Comitè d'Implementació HRS4R i Membre del Comitè de Seguretat dels Sistemes d'Informació de l'ICP. Podeu trobar més detalls sobre l'organització i el personal acadèmic i no acadèmic de l'ICP a l'Organigrama de l'ICP disponible a la pàgina web de l'ICP ([http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP\\_Organization\\_Chart.pdf](http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Organization_Chart.pdf)).

**Perfil del/de la Gerent/a.** L'ICP té com a objectiu reclutar un/a Gerent/a general altament motivat/da i experimentat/da que també esdevingui el/la cap del Departament de Gerència i Recursos Humans de l'ICP. La retribució consistirà en un sou brut anual de 60.000 €, que inclou un sou base de 35.000 € + un complement salarial de 25.000 €, d'acord amb el rang salarial aprovat a l'ICP.

**Principals responsabilitats.** Les principals responsabilitats de la categoria professional del Gerent/a a l'ICP són les següents:

1. Funcions de cap d'administració a l'ICP, incloent la gestió financera, comptable i de tresoreria, així com la contractació administrativa i l'elaboració de la documentació necessària per a l'elaboració dels comptes anuals i del balanç.
2. Execució de contractes i licitacions d'obres, serveis i subministraments (per delegació del Patronat).
3. Gestió de recursos humans de l'ICP (cap del Departament de Gerència i Recursos Humans).
4. Gestió d'operacions de préstecs de tresoreria.
5. Supervisar l'estat i el bon funcionament dels actius de l'ICP, inclòs el seu inventari.
6. Executar les actuacions financeres ordinàries i la gestió del pressupost de l'ICP (amb limitacions, i per delegació del Patronat).
7. Actuar com a òrgan licitador de l'ICP (amb limitacions, i per delegació del Patronat).
8. Formalització i extinció de contractes de treball (per Delegació del Director).

9. Gestió de béns immobles de l'ICP i contractació d'assegurances de danys, incendis i responsabilitat civil per protegir els béns i instal·lacions de l'ICP (amb limitacions, i per delegació del Director).
10. Suport al Director en la planificació i justificació del pressupost anual, i la rendició de comptes i proposta al Patronat del pressupost anual de l'ICP (per delegació del Director).
11. Suport al Director en la representació administrativa i judicial de l'ICP.
12. Rendició de comptes de totes les tasques esmentades anteriorment al Patronat i al Director.
13. Vicepresidència del Comitè de Direcció.

A més, com a Cap del Departament de Gerència i Recursos Humans, el/la Gerent/a de l'ICP també té les següents responsabilitats:

1. Gestió dels recursos humans de l'ICP (inclosa la contractació).
2. Coordinació de les següents àrees: Manteniment i Administració.
3. Implementació i coordinació d'iniciatives per garantir la seguretat laboral a l'ICP.
4. Establiment de convenis amb personal investigador associat i altres persones i institucions.
5. Supervisió de l'Àrea d'Administració pel que fa a la justificació de les despeses dels fons de projectes competitiu i administració del pressupost basal de l'ICP.
6. Supervisió dels Tècnics/ques de Manteniment pel que fa a l'inventari i gestió dels magatzems de l'ICP i el manteniment de l'edifici del Museu de l'ICP.
7. Contacte amb les persones responsables de la seguretat, riscos laborals i manteniment de l'edifici ICTA-ICP del campus universitari de la UAB.
8. Dissenyar les polítiques i iniciatives de formació contínua del personal de l'ICP.

**Detalls de l'avaluació.** Els mèrits inclosos en cada criteri de valoració seran determinats pel Comitè de Selecció abans de la recepció de sol·licituds. Cada membre del Comitè de Selecció assignarà a cada mèrit una puntuació del 0 al 10 (0-2.4 = deficient; 2.5-4.9 = insuficient; 5.0-6.9 = suficient; 7.0-8.9 = molt bo; 9.0-10.0 = excel·lent) i es calcularà la puntuació mitjana de cadascun. S'utilitzarà la mitjana dels mèrits per calcular les puntuacions mitjanes ponderades dels criteris de selecció, i la suma d'aquestes últimes serà la puntuació bruta total del/de la candidat/a. Serà obligatòria una entrevista amb els membres de l'ICP del Comitè de Selecció per a totes les candidatures preseleccionades. Cada membre del comitè valorarà l'entrevista (excel·lent = 1.25; bona = 1.15; neutre = 1.0; dolenta = 0.85; molt dolenta = 0.75) i un factor de correcció calculat com a la mitjana aritmètica de les puntuacions de l'entrevista. La puntuació final es computarà com a la puntuació corregida \* factor de correcció de l'entrevista. Les candidatures es prioritzaran segons la seva puntuació final.

**Progressió professional.** Donada la naturalesa del lloc, no s'aplica la progressió professional.