

## ANUNCI DE FEINA: Oficial/a d'Administració Júnior [ICPJA009] INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)

**Introducció.** L'ICP (<http://www.icp.cat>) és un institut de recerca centrat en la paleontologia de vertebrats. Pertany a la institució CERCA (Centres de Recerca de Catalunya) i està vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) a Cerdanyola del Vallès (Barcelona, Espanya). És un centre de recerca públic establert com a fundació sense ànim de lucre que té com a patrons la Generalitat de Catalunya i la UAB.

**Descripció de la posició.** L'ICP vol incorporar un/a Oficial Administració a temps complet per incorporar-se a l'Àrea d'Administració del Departament de Gerència i Recursos Humans.

TIPUS DE POSICIÓ I TERMINIS: INFORMACIÓ BÀSICA:			
<b>Número de places:</b>	1	<b>Referència:</b>	ICPJA009
<b>Nom de la plaça:</b>	Oficial/a d'Administració Júnior	<b>Categoria professional:</b>	T2
<b>Data d'inici:</b>	01/12/2021	<b>Sou brut:</b>	22,000 €
<b>Data de publicació:</b>	15/07/2021	<b>Termini candidatures:</b>	1/10/2021
INFORMACIÓ BÀSICA:			
<b>Tipus de contracte:</b>	Permanent		
<b>Durada:</b>	Indefinit després d'un període de prova de 6 mesos		
<b>Progressió prof.:</b>	El salari brut pot augmentar al llarg dels anys, possibilitat d'esdevenir Oficial/a d'Administració Sènior (T3) a través dels mecanismes de promoció interna previstos		
<b>Àrea:</b>	Àrea d'Administració		
<b>Lloc de treball:</b>	Principal: Edifici ICTA-ICP, Universitat Autònoma de Barcelona c/ Columnes s/n, 08193 Cerdanyola del Vallès, Barcelona, Spain Secundària: Museu de l'ICP, c/ Escola Industrial 23, 08213 Sabadell, Spain		
<b>Condicions de treball:</b>	-Contracte a temps complet (37.5 h/setmana; 1786 h/any)		
REQUISITS MÍNIMS:			
<b>Formació acadèmica:</b>	-Llicenciatura (grau o equivalent) en Gestió i Administració d'Empreses		
<b>Idiomes:</b>	-Bon nivell oral i escrit de castellà i/o català		
<b>Experiència:</b>	-2 anys d'experiència en justificació econòmica de projectes, incloent com a mínim 1 any d'experiència en administració de projectes de recerca - 2 anys d'experiència en gestió econòmica		
<b>Expertesa:</b>	-Nivell d'usuari intermedi de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint...) -Nivell d'usuari bàsic de SAP Business One o programari equivalent		
COMPETÈNCIES DESITJABLES:			
<b>Formació acadèmica:</b>	-Postgrau o Màster en àmbits relacionats -Assistència a cursos especialitzats en àmbits relacionats		
<b>Idiomes:</b>	-Bon nivell oral i escrit d'anglès, i nivell avançat de castellà i català		
<b>Experiència:</b>	-Experiència en gestió econòmica de projectes de recerca espanyols (p.ex., MICINN) i europeus (p.ex., Programes Marc) -Experiència en gestió econòmica en institucions de recerca públics o universitats, preferentment centres CERCA.		
<b>Expertesa:</b>	-Nivell d'usuari avançat de SAP Business One (o software equivalent)		

DETTALLS DE CONTACTE:			
<b>Nom:</b>	David Basanta	<b>Posició:</b>	Gestor de Projectes
<b>Telèfon:</b>	+34 5868766	<b>Correu-E:</b>	david.basanta@icp.cat
PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:			
<b>Procediment:</b>	Tots els documents s'han de presentar en anglès o català (format PDF) i enviats per correu electrònic a la persona de contacte (Referència: ICPJA009)		
<b>Documentació:</b>	Tots/es els candidats/es han de presentar una carta de motivació i un CV ampliat El Comitè de Selecció pot demanar justificants dels mèrits en qualsevol moment del procés de selecció. El/la candidat/a seleccionat/-da haurà de presentar una còpia dels títols acadèmics i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social abans de formalitzar el contracte.		

**Criteris de selecció.** El pes dels diferents criteris de selecció (en %) s'especifica a la taula següent. Durant la fase de preselecció, a cada candidat/a elegible se li assignarà una puntuació de 0-10 per cadascun dels criteris. Durant la fase d'avaluació, s'assignarà als/les candidats/es finalistes una puntuació de 0-10 per cadascun dels mèrits inclosos en els criteris de selecció, cadascun d'ells amb el percentatge corresponent determinat pel Comitè de Selecció abans que es tanqui la convocatòria. Les puntuacions finals es modularan en funció de la durada de la carrera professional.

CRITERI DE SELECCIÓ	%	CRITERI DE SELECCIÓ	%
A. Formació acadèmica	15%	D. Habilitats informàtiques	15%
B. Domini d'idiomes	10%	E. Altres mèrits	5%
C. Experiència professional	40%	F. Adequació del perfil a la plaça	15%

**OTM-R.** L'ICP s'acull als principis de la Carta i del Codi de Conducta Europeus per a la Contractació de Personal Investigador que defineix l'Estratègia de Recursos Humans de la UE per al Personal Investigador (HRS4R, en anglès) i, des de 2018, disposa del guardó a la Excel·lència Investigadora (HR) de la UE. En aquest sentit, l'ICP està plenament compromès amb la contractació oberta, transparent i basada en mèrits (OTM-R), amb l'objectiu de garantir que es contracta la persona més adequada per a una determinada plaça i garantir la igualtat d'oportunitats entre candidats i candidates. La normativa interna aplicable a aquesta oferta de lloc de treball està disponible en el document "ICP Protocol for the Evaluation, Internal Promotion and Recruitment of Researchers and Technicians", accessible públicament a la web de l'ICP ([http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP\\_Recruitment\\_Protocol.pdf](http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Recruitment_Protocol.pdf)).

**No-discriminació.** El Comitè de No-Discriminació de l'ICP supervisarà el procés de contractació per evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, preferència sexual, llengua, ètnia, origen geogràfic, diversitat funcional, o qualsevol altra raó aliena als mèrits científicotècnics. Les persones candidates són les responsables de facilitar la informació personal necessària relacionada amb les aturades en la carrera professional (a causa de baixes per maternitat/paternitat o mèdiques, desocupació contractes a temps parcial, etc.) en el cas que algun dels preceptes inclosos en el protocol de contractació sigui aplicable pel còmput de la durada de la carrera. L'ICP té com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats a tots els candidats i candidates i promoure un balanç de gèneres equilibrat. Per tant, s'encoratja fermament a les dones a presentar candidatura.

**Confidencialitat.** L'ICP compleix amb les lleis vigents de protecció de dades de caràcter personal i garanteix la confidencialitat de totes les dades personals facilitades pels candidats i candidates, que únicament s'utilitzaran amb la finalitat d'aquest procés de selecció.

## **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Oficial/a d'Administració Júnior [ICPJA009] INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)**

**Àrea d'Administració.** L'Àrea d'Administració forma part del Departament de Gerència i Recursos Humans. Aquest departament gestiona els recursos interns i externs de la institució i té com a objectiu assegurar l'ús correcte dels fons en el marc de la legalitat. L'Oficial/a d'Administració treballa sota la supervisió del Gerent i en col·laboració amb el Cap del Departament de Suport a la Recerca i Serveis Externs. Els detalls sobre l'organització i el personal acadèmic i no acadèmic de l'ICP estan disponibles a l'Organigrama, disponible al lloc web de l'ICP ([http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP\\_Organization\\_Chart.pdf](http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Organization_Chart.pdf)).

**Perfil tècnic.** L'ICP té com a objectiu reclutar un/a oficial/a administratiu/va júnior (categoria professional T2) altament motivat/da per al Departament de Gerència i Recursos Humans, amb una sòlida experiència en gestió econòmica, amb competències desitjables en la gestió econòmica de projectes públics i competitius i per donar suport econòmic al personal investigador de la institució. El salari brut inicial és de 22.000 €, amb possibilitat d'augmentar més enllà de l'IPC després dels tres primers anys i, posteriorment, esdevenir Oficial Administració Sènior a través dels mecanismes de promoció interna previstos a l'ICP (vegeu la progressió de la carrera a continuació).

**Responsabilitats principals.** Les responsabilitats principals de l'Oficial/a d'Administració a l'ICP són les següents:

1. Justificació de les despeses de fons de projectes competitius.
2. Administració del pressupost basal de l'ICP (per delegació del Cap del Departament de Gerència i Recursos Humans).
3. Gestió de compres i licitacions.
4. Gestió de viatges i allotjaments del personal del centre

**Detalls de l'avaluació.** Els mèrits inclosos en cada criteri d'avaluació seran determinats per el Comitè de Selecció abans de rebre les sol·licituds. Cada membre del Comitè de Selecció assignarà una puntuació de 0 a 10 (0,2-4 = deficient; 2,5-4,9 = insuficient; 5,0-6,9 = suficient; 7,0-8,9 = molt bo; 9,0-10,0 = excel·lent) a cada mèrit i es calcularà la puntuació mitjana per a cadascun d'ells. Les puntuacions mitjanes dels mèrits s'utilitzaran per calcular la mitjana ponderada dels criteris de selecció, i la suma d'aquesta proporcionarà la puntuació bruta total del/de la candidat/a. Per a totes les persones candidates preseleccionades serà obligatòria una entrevista amb els membres del Comitè de Selecció de l'ICP. Cada membre del comitè qualificarà l'entrevista (excel·lent = 1.25; bona = 1.15; neutre = 1.0; malament = 0.85; molt malament = 0.75) i es determinarà un factor de correcció que serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de l'entrevista. La puntuació final es calcularà multiplicant la puntuació corregida \* el factor de correcció de l'entrevista. Es prioritzaran els candidats en funció de la seva puntuació final.

**Progressió professional.** Més enllà de les actualitzacions anuals en funció de l'augment de l'IPC (Índex de Preus de Consum), el salari brut es pot incrementar després dels tres primers anys dins dels marges que estableix l'Escala Salarial de l'ICP per a la categoria T2 (amb un topall de 26.138 € l'any 2020) en funció del desenvolupament professional, de l'experiència acumulada i el rendiment demostrat. També s'estableix la possibilitat d'accedir a la categoria T3 (Oficial/a d'Administració Sènior) a través dels mecanismes de promoció interna especificats en el protocol de contractació de l'ICP.