

ANUNCI DE FEINA: Gestor de Col·leccions [ICPJA005]
INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)

Introducció. L'ICP (<http://www.icp.cat>) és un institut de recerca centrat en la paleontologia de vertebrats. Pertany a la institució CERCA (Centres de Recerca de Catalunya) i està vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) a Cerdanyola del Vallès (Barcelona, Espanya). És un centre de recerca públic establert com a fundació sense ànim de lucre que té com a patrons la Generalitat de Catalunya i la UAB.

Descripció de la posició. L'ICP vol incorporar un gestor de col·leccions a temps complet per a l'Àrea de Gestió de Col·leccions i Feines de Camp del Departament de Suport a la Recerca i Serveis Externs, amb èmfasi en les tasques relacionades amb les col·leccions, però també de forma interina com a oficial de camp. El procés de contractació s'ofereix inicialment com a oportunitat de reocupació de personal, d'acord amb el que estipula protocol de contractació de l'ICP. En el cas que no es presentin persones candidates adequades o les presentades no assoleixin la puntuació final mínima requerida, el Comitè de Direcció estudiarà reobrir la convocatòria sense aquesta restricció.

TIPUS DE POSICIÓ I TERMINIS:			
Número de places:	1	Referència:	ICPJA005
Títol de la plaça:	Gestor de Col·leccions	Categoria professional:	T2/T3
Data d'inici:	01/07/2020	Sou brut:	25,000/30,000 €
Data de publicació:	15/01/2020	Termini candidatures:	15/02/2020
INFORMACIÓ BÀSICA:			
Tipus de contracte:	Permanent		
Durada:	Indefinit després d'un període de prova de 6 mesos		
Progressió prof.:	Per la posició junior (T2), possibilitat de passar a sènior (T3) en el futur mitjançant promoció interna		
Grup de Recerca	Àrea de Feines de Camp i Gestió de Col·leccions		
Lloc de treball:	Primària: Museu de l'ICP c/ Escola Industrial 23, 08213 Sabadell Secundària: Edifici ICTA-ICP, Universitat Autònoma de Barcelona c/ Columnes s/n, 08193 Cerdanyola del Vallès, Barcelona, i al camp		
Condicions de treball:	Contracte a temps complet (37.5 h/setmana; 1786 h/any) Oportunitat de teletreball (fins a un 15% de la jornada laboral)		
REQUISITS MÍNIMS:			
Formació acadèmica:	-Per T2: Graduat / llicenciat en disciplines de ciències de la vida o Màster en Paleontologia, Antropologia, Gestió del Patrimoni o similar -Per T3: Doctor en Biologia, Geologia o equivalent		
Idiomes:	-Bon nivell d'anglès parlat i escrit, castellà i català		
Experiència:	-Per T2: experiència en gestió de col·leccions i feines de camp -Per T3: > 1 any ocupant un càrrec relacionat amb la gestió de col·leccions i experiència com a director d'intervencions paleontològiques -Per T3: >10 publicacions en revistes SCI (JCR)		
Expertesa:	-Nivell d'usuari intermedi de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint ...) -Experiència amb programari de gestió de col·leccions (per exemple, MuseumPlus)		
COMPETÈNCIES DESITJABLES:			

Formació acadèmica:	- Per a T2: Doctorat en Biologia, Geologia o equivalent		
Idiomes:	- Nivell avançat d'anglès, castellà i català parlats i escrits		
Experiència:	- Experiència en la prestació de serveis dins del sector empresarial		
Expertesa:	- Experiència amb programari Adobe (Acrobat, PhotoShop, Illustrator ...) i programes GIS		
DADES DE CONTACTE:			
Nom:	David M. Alba	Càrrec:	Director
Telèfon:	+34 5868604	Correu-E:	direccio@icp.cat
COM PRESENTAR CANDIDATURES:			
Procediment:	Tots els documents han d'estar en anglès (en format PDF) i cal enviar-los per correu electrònic a la persona de contacte (Ref: ICPJA005)		
Documents:	Els candidats han de presentar una carta de motivació i un CV ampliat. El Comitè de Selecció pot demanar justificants dels mèrits en qualsevol moment del procés de selecció. El candidat seleccionat haurà de presentar una còpia dels títols acadèmics i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social abans de formalitzar el contracte.		

Criteris de selecció. El pes dels diferents criteris de selecció (en %) s'especifica a la taula següent. Durant la fase de preselecció, a cada candidat elegible se li assignarà una puntuació de 0-10 per cadascun dels criteris. Durant la fase d'avaluació, s'assignarà als candidats finalistes una puntuació de 0-10 per cadascun dels mèrits inclosos en els criteris de selecció, cadascun d'ells amb el percentatge corresponent determinat pel Comitè de Selecció abans que es tanqui la convocatòria. Les puntuacions finals es modularan en funció dels resultats obtinguts en l'entrevista i la durada de la carrera investigadora.

CRITERI DE SELECCIÓ	%	CRITERI DE SELECCIÓ	%
A. Formació acadèmica	15%	E. Experiència professional	25%
B. Domini d'idiomes	5%	F. Habilitats informàtiques	15%
C. Resultats de recerca	20%	G. Altres mèrits	5%
D. Habilitats en captació de fons	5%	H. Adequació del perfil del candidat	10%

OTM-R. L'ICP s'acull als principis de la Carta Europea del personal Investigador i del Codi de Conducta per a la Contractació de personal Investigador que defineix l'Estratègia de Recursos Humans de la UE per al personal Investigador (HRS4R, en anglès) i, des de 2018, ostenta el guardó a la Excel·lència Investigadora (HR) de la UE. En aquest sentit, l'ICP està plenament compromès amb la contractació oberta, transparent i basada en mèrits (OTM-R), amb l'objectiu de garantir que es contracta la persona més adequada per a una determinada plaça i garantir la igualtat d'oportunitats entre els candidats i candidates. La normativa interna aplicable a aquesta oferta de lloc de treball està disponible en el document "*ICP Protocol for the Evaluation, Internal Promotion and Recruitment of Researchers and Technicians*", accessible públicament a la web de l'ICP (http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Recruitment_Protocol.pdf).

No-discriminació. El Comitè de No-Discriminació de l'ICP supervisarà el procés de contractació per evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, preferència sexual, llengua, ètnia, origen geogràfic, diversitat funcional, o qualsevol altra raó aliena als mèrits científicotècnics. Els sol·licitants són responsables de facilitar la informació personal necessària relacionada amb les aturades en la carrera (a causa de baixes per maternitat/paternitat o mèdiques, desocupació,

contractes a temps parcial, etc.) en el cas que algun dels preceptes inclosos en el protocol de contractació sigui aplicable pel còmput de la durada de la carrera. L'ICP vol garantir la igualtat d'oportunitats a tots els candidats i candidates i promoure un balanç de gèneres equilibrat. Amb aquest objectiu, s'encoratja a les dones a presentar candidatura.

Confidencialitat. L'ICP compleix amb les lleis vigents de protecció de dades de caràcter personal i garanteix la confidencialitat de totes les dades personals facilitades pels candidats i candidates, que únicament s'utilitzaran amb la finalitat d'aquest procés de selecció.

JOB DESCRIPTION: Collections Manager [ICPJA005] **INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (ICP)**

Àrea de Feines de Camp i Gestió de Col·leccions. L'Àrea de Feines de Camp i Gestió de Col·leccions s'inclou dins del Departament de Suport a la Recerca i Serveis Externs. Aquest departament té com a objectius impulsar els serveis externs retribuïts prestats a tercers, així com millorar la coordinació entre les diferents àrees implicades en el suport a la recerca. El Gestor de Col·leccions treballarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea. Amb caràcter provisional, el candidat contractat també exercirà la funció d'Oficial de Camp fins a un terç de la seva jornada laboral. Per a més informació sobre l'organització i el personal tant acadèmic com no acadèmic de l'ICP, podeu descarregar l'Organigrama complet a la pàgina web de l'ICP (http://www.icp.cat/attachments/transparencia/ICP_Organization_Chart.pdf).

Perfil tècnic. L'ICP té la voluntat de contractar un gestor de col·leccions altament motivat per unir-se al departament de Suport a la Recerca i Serveis Externs. Tant els candidats júnior (T2) com els sènior (T3) són elegibles, en funció de la seva experiència, formació acadèmica i habilitats. La remuneració s'establirà en funció d'aquests criteris dins dels marges salarials bruts que estableix l'escala salarial de l'ICP: júnior (T2) = 25.000 €; sènior (T3) = 30.000 €.

Responsabilitats principals. Es descriuen a continuació les principals responsabilitats del Gestor de Col·leccions i Oficial de Camp a l'ICP:

1. Gestió, inventari i catalogació de les col·leccions paleontològiques de l'ICP.
2. Coordinació del personal temporal, estudiants de pràctiques i voluntaris a col·leccions.
3. Suport als investigadors de l'ICP en relació amb consultes sobre col·leccions de l'ICP.
4. Suport als investigadors externs en relació amb consultes sobre col·leccions de l'ICP, en coordinació amb grups de recerca de l'ICP.
5. Elaboració i actualització de protocols interns relacionats amb la gestió de les col·leccions de l'ICP.
6. Col·laboració en l'elaboració i actualització de protocols interns relacionats amb la conservació dels fòssils de les col·leccions de l'ICP.
7. Iniciatives de captació de fons relacionades amb les activitats de conservació.
8. Participació en cursos de conservació (co)organitzats per l'ICP.
9. Gestió dels tràmits administratius per tenir en ordre la col·lecció de l'ICP.
10. Coordinació amb el cap de l'Àrea de Preparació i Conservació pel que fa a la conservació de fòssils de la col·lecció.
11. Docència en màsters universitaris.
12. Com a oficial de de camp, direcció de serveis externs de treballs de camp paleontològics.
13. Com a oficial de de camp, planificació i direcció de les intervencions paleontològiques preventives i d'urgència, de prospecció, excavació i / o mostreig.

14. Com a oficial de de camp, participació en intervencions paleontològiques preventives i d'urgència de prospecció, excavació i / o mostreig.
15. Com a oficial de de camp, fer rentats i triatge de microvertebrats i altres activitats de suport al camp i al laboratori en el marc de feines de camp paleontològiques dirigies per investigadors o tècnics de l'ICP.
16. Com a Oficial de Camp, elaboració de memòries i informes de camp.
17. Com a Oficial de Camp, col·laboració en l'inventari i la gestió dels magatzems ICP.

Detalls de l'avaluació. Els mèrits inclosos en cada criteri d'avaluació seran determinats per el Comitè de Selecció abans de rebre les sol·licituds. Cada membre del Comitè de Selecció assignarà una puntuació de 0 a 10 (0,2-4 = deficient; 2,5-4,9 = insuficient; 5,0-6,9 = suficient; 7,0-8,9 = molt bo; 9,0-10,0 = excel·lent) a cada mèrit i es calcularà la puntuació mitjana per a cadascun d'ells. Les puntuacions mitjanes dels mèrits s'utilitzaran per calcular la mitjana ponderada dels criteris de selecció, i la suma d'aquesta proporcionarà la puntuació bruta total del candidat. Per a tots els candidats preseleccionats serà obligatòria una entrevista de membres de l'ICP del Comitè de Selecció. Cada membre del comitè qualificarà l'entrevista (excel·lent = 1.25; bona = 1.15; neutre = 1.0; malament = 0.85; molt malament = 0.75) i un factor de correcció que serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de l'entrevista. La puntuació final es calcularà multiplicant la puntuació corregida * el factor de correcció de l'entrevista. Es prioritzaran els candidats en funció de la seva puntuació final.

Progressió professional. Si és júnior (T2), el candidat contractat eventualment tindrà l'oportunitat de convertir-se en sènior (T3) seguint els procediments de promoció interna especificats al protocol de contractació de l'ICP. El cap de l'Àrea de Gestió de Feines de Camp i Gestió de Col·leccions és designat pel director de l'ICP entre el personal d'aquesta àrea i comporta un complement salarial (2.000-4.000 €).